

Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház Gazdasági Ellátó Osztály Humánerőforrás Gazdálkodási Csoport

HR ügyintéző/munkaügyi előadó

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása. Havi, negyedéves és éves statisztikák elkészítése. Bérszámfejtéshez kapcsolódó feladatok - változóbér, szabadság, távollétek jelentése, nem rendszeres kifizetések számfejtése - elvégzése a KIRA rendszerben. CSED, GYED igénylésének elindítása, munkáltatói igazolások elkészítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Főiskola, Munkaügyi és társadalombiztosítási szak,
- § Egészségügyi területen szerzett munkaügyi és tb ügyintézői gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- § Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- § Egészségügyi alkalmasság
- § Büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § KIRA rendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § Szakmai önéletrajz
- § Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- § Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolatban
- § Írásbeli hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában rész vevők megismerjék, a pályázó személyes adatait a pályázattal kapcsolatban kezeljék

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2016. november 2. napjától betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. október 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Lukács Piroska, gazdasági igazgató nyújt, a 0647/525-304 -es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Postai úton, a pályázatnak a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház címére történő megküldésével (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 09-09/2016 , valamint a munkakör megnevezését: HR ügyintéző/munkaügyi előadó.
- § Elektronikus úton Lukács Piroska, gazdasági igazgató részére a titkarsag@svoek.hu E-mail címen keresztül
- § Személyesen: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a Főigazgató dönt, a Véleményező Bizottság állásfoglalása alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. október 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- § ÁEEK honlapja - 2016. szeptember 14.
- § Közigállás honlapja - 2016. szeptember 14.
- § Munkáltató honlapja - 2016. szeptember 12.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.ujhelykorhaz.hu honlapon szerezhet.