

**Iktatási szám:**

SÁTORALJAÚJHELYI  
ERZSÉBET KÓRHÁZ

**BELFÖLDI KIKÜLDETÉSI  
SZABÁLYZAT**

Készítette:



**Zupkó István**  
aktualizálásért felelős  
gazdasági ellátó osztályvezető

Ellenőrizte:



**Lukács Piroska**  
gazdasági igazgató



**dr. Kovács Lajos**  
minőségirányítási vezető

Jóváhagyta:



**Kerényi Erika**  
főigazgató

## **TARTALOMJEGYZÉK**

1. Bevezetés.....	3
2. Általános szabályok.....	3
3. A belföldi kiküldetés engedélyezése, illetve elrendelése .....	3
4. A belföldi kiküldetés költségeinek elszámolása.....	3

## **1. Bevezetés**

Jelen szabályzat célja, hogy a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház működése során szükségessé váló belföldi kiküldetések rendjét és elszámolását szabályozza.

Belföldi kiküldetés alatt az intézmény vezetője által elrendelt olyan kiküldetést értünk, amelynek kiindulási helye és célállomása különböző – Magyarország területén belül található - településekre esik.

Kiküldött az a természetes személy, aki intézményünkkel munkaviszonyban, megbízási- vagy egyéb szerződéses jogviszonyban áll.

## **2. Általános szabályok**

A kiküldetést olyan járművel és útvonalon kell lebonyolítani, amely mind a célszerűségi, mind a gazdaságossági szempontoknak optimálisan megfelel.

Vasúton történő utazás esetén a kiküldött I. osztályú menetjegy váltására jogosult.

Személygépkocsival történő utazás során az utazási költség megtérítése csak a kiküldött, vagy házastársa tulajdonában lévő személygépkocsi használata esetén lehetséges.

## **3. A belföldi kiküldetés engedélyezése, illetve elrendelése**

A belföldi kiküldetés a kiküldött kezdeményezésére, vagy rendelkezés illetve felkérés alapján történhet.

A kiküldetést a Főigazgató valamint az általa e tevékenységgel felruházott személy engedélyezi, illetve rendeli el.

A belföldi kiküldetést az engedélyezővel előzetesen engedélyeztetni kell, szóban vagy írásban. Az engedélyezéskor meg kell határozni a kiküldetés célját, helyét, időpontját és időtartamát.

## **4. A belföldi kiküldetés költségeinek elszámolása**

A belföldi kiküldetés teljesítését a kiküldetési rendelvényen igazoltatni kell a kiküldetés elrendelőjével illetve engedélyezőjével.

A kiküldetési rendelvény alapján csak akkor lehet a költségtérítést kifizetni, ha abban valamennyi, az elszámoláshoz szükséges adat rögzítésre került, és azon az engedélyező valamint az igazoló aláírása egyaránt megtalálható.

A kiküldetéssel kapcsolatban elszámolható költségek:

- a) utazási költségtérítés
- b) szállásköltség

#### 4.1. Utazási költségtérítés

- a) Saját, vagy házastárs tulajdonában álló személygépkocsival történő utazás esetén:  
A költségtérítés a norma szerinti üzemanyag költség és a 9 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség összege.  
Norma szerinti üzemanyag költség: a kiküldetési rendelvényben meghatározott távolságra, a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendeletben meghatározott fogyasztási norma szerint, érvényes NAV üzemanyagáron számolt összeg.

A benzinüzemű gépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

1000 cm <sup>3</sup> -ig	7,6 liter/100 kilométer
1001-1500 cm <sup>3</sup> -ig	8,6 liter/100 kilométer
1501-2000 cm <sup>3</sup> -ig	9,5 liter/100 kilométer
2001-3000 cm <sup>3</sup> -ig	11,4 liter/100 kilométer
3001 cm <sup>3</sup> felett	13,3 liter/100 kilométer

A gázolajüzemű gépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

1500 cm <sup>3</sup> -ig	5,7 liter/100 kilométer
1501-2000 cm <sup>3</sup> -ig	6,7 liter/100 kilométer
2001-3000 cm <sup>3</sup> -ig	7,6 liter/100 kilométer
3001 cm <sup>3</sup> felett	9,5 liter/100 kilométer

Az autógázzal üzemelő tiszta gázüzemű, valamint kettős üzemű gépkocsi alapnorma-átalány mértékét – a benzinüzemű gépkocsi alapnorma-átalány alapján liter/100 kilométerben meghatározott alapnorma érték – továbbá cseppfolyós propán-bután gázüzem (LPG) esetén 1,2 (liter/liter) értékű, földgáz (CNG, LNG) üzem esetén 0,8 (Nm<sup>3</sup>/liter) értékű módosító tényező szorzataként kell megállapítani.

További, akár számlával is igazolt költség elszámolására nincs lehetőség.

- b) Vasúton vagy egyéb tömegközlekedési eszközzel történő utazás esetén csatolni kell a kiküldetési rendelvényhez a menetjegyet, vagy a menetjegy vásárlását igazoló számlát.

#### 4.2. Szállásköltség

A kiküldetés során felmerülő szállásköltséggel csak a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház nevére szóló számlával lehet elszámolni.

Biz.szám:

<b>BELFÖLDI KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS</b>		
<b>I. Kiküldetési utasítás</b>		Kelt: ....., 20.....
<b>A k i k ü l d ö t t</b>	neve: _____	beosztása: _____
	szolgálati helye: _____	
	állandó lakhelye: _____	
	kiküldetésének helye: _____	
	együtt utazik (név): _____	szolgálati beosztása: _____
_____	szolgálati beosztása: _____	_____
_____	szolgálati beosztása: _____	_____
_____	szolgálati beosztása: _____	_____
<p>Utazzék el 20.....hó.....-n a fent megjelölt helységekbe .....-hoz                      kiküldetés célja:.....                      .....                      .....                      Az utasításban foglaltaknak legkésőbb ..... -ig tegyen eleget és eljárásának eredményét jelentse.                      Igénybe vehető közlekedési eszköz:.....                      (A.....rendszámú gépjármű .....tulajdonát képezi.)</p>		
<p>A fenti rendszámú, saját tulajdonban lévő gépjármű igénybevételét - a mellékelt gazdaságossági számítás és az esedékes Casco-biztosítási díj befizetésének igazolása alapján - engedélyezem.                      .....n.                      .....</p>		
Az engedélyező aláírása		A kiküldő szerv bélyegzője
Az utalványozott előleg összege	Kiadási pénztárbizonylat sorszáma	Előlegnyilvántartás tételszáma
Ft		
<p>A kiküldött neve:.....                      .....szolgálati beosztása:.....                      .....                      ..... Ft, azaz ..... Ft előleg                      .....számla terhére kifizethető. Az átvételt - utólagos elszámolási kötelezettség mellett - elismerem.                      20..... 20.....                      A kiküldött aláírása Az engedélyező aláírása</p>		



