

Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház GEO Pénzügy

Analitikus könyvelő, pénztár helyettes

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A befektetett eszközök (immateriális javak, ingatlanok, gépek, berendezések, járművek) analitikus könyvelése, naprakész nyilvántartása. Kis értékű tárgyi eszközök és valamennyi készlet számlacsoport analitikus könyvelése, gépi adatfeldolgozása. Az anyag és fogyóeszköz raktárak bevételeinek értékbeli könyvelése, a számlák, megrendelések, bevét bizonylatok mennyiségi és értékbeli összevetése. Az anyag és fogyóeszköz raktárak (gyógyszertár, központi-, konszignációs raktárak) számláinak előkontírozása, a számlák egyeztetése a megrendelésekkel, a bevételezésekkel, és az anyagfelhasználások analitikus könyvelése. Selejtezési jegyzőkönyvek és leltáreltérések adatainak analitikus könyvelése, nyilvántartása. Részvétel a költségvetés, a beszámoló és egyéb pénzügyi, számviteli adatszolgáltatások készítésében. Közreműködik a vezetői információs rendszer működtetéséhez szükséges adatgyűjtésekben és azok feldolgozásában. A pénztáros akadályoztatása, távolléte esetén a főpénztár feladatainak teljes körű ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés, Államháztartási mérlegképes könyvelő képesítés (OKJ 55 344 02),
- Államháztartási számviteli és pénzügyi feladatok ellátásban szerzett gyakorlat Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Analitikus könyvelői tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Pénztárkezelési gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség
- Egészségügyi alkalmasság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egészségügyi költségvetési szervnél szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- CT-EcoSTAT gazdasági és gazdálkodási rendszer felhasználói szintű ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolatban
- Írásbeli hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában részt vevők megismerjék, a pályázó személyes adatait a pályázattal kapcsolatban kezeljék
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy az igénylésről szóló feladóvevény

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. március 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Lukács Piroska, gazdasági igazgató nyújt, a 0647/525-304 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház címére történő megküldésével (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 06-03/2017 , valamint a munkakör megnevezését: Analitikus könyvelő, pénztár helyettes.
- Elektronikus úton Lukács Piroska, gazdasági igazgató részére a lukacsp@svoek.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Lukács Piroska, gazdasági igazgató, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a Főigazgató dönt, a Véleményező Bizottság állásfoglalása alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. március 31.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ÁEEK honlapja - 2017. március 10.
- Közigállás honlapja - 2017. március 10.
- Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház honlapja - www.ujhelykorhaz.hu - 2017. március 6.